

SUGEIN, S.L ha llevado a cabo un proyecto de mejora competitiva gracias al apoyo financiero de FEDER e IVACE.

---

*ADQUISICIÓN E IMPLANTACIÓN DE ERP, ARCHIVO DOCUMENTAL Y CRM  
PARA SUGEIN*

---



**OBJETIVOS:**

- Incremento de la productividad.
- Mejora de la calidad del producto/servicio.
- Mejora en el posicionamiento de la empresa frente a sus competidores.
- Reducción en el impacto medioambiental por la disminución en el consumo de material fungible, tintas, tóner, papel, etc....

**RESULTADOS:**

❖ **Incremento de la productividad**

Hemos alcanzado una mayor efectividad y ahorro de tiempo en todos los procesos en los que se requiere la consulta de documentación relativa a cualquier procedimiento de la empresa. Ahora aplicamos un continuo análisis documental en la búsqueda de mejora de los procedimientos. Ahora la documentación puede ser consultada por todas las partes interesadas dentro de la empresa (de acuerdo con los permisos de cada uno de los usuarios) sin necesidad de realizar solicitudes al responsable de su generación. Hemos mejorado la productividad en todas las tareas administrativas relacionadas con la consulta de la documentación digitalizada.

❖ **Mejora de la calidad de producto/servicio**

Se ha mejorado el servicio al cliente al disponer en todo momento de la situación de la documentación e información asociada a la misma.

Se trabaja con los clientes mediante envío digital de facturas, permitiendo a los mismos la inmediatez en su gestión y su archivo digital.

Todo ello se ha incluido dentro de los procesos de mejora del sistema de calidad de la empresa. Este sistema permite que la monitorización para la mejora continua acorde a nuestro sistema de calidad según norma ISO 9001:2015

#### ❖ **Mejora del posicionamiento en el entorno u otras ventajas de mercado**

Se mejora el posicionamiento de la empresa al dotarle de herramientas que permite a la misma interactuar con el mercado usando herramientas tales como portales web, emailings, redes sociales, etc.... Dado que la digitalización de la documentación permite su divulgación mediante estos medios.

Por requerimiento a través de solicitudes de clientes y proveedores tratamos de responder a la demanda de documentación en soporte digital dando respuesta a la cada vez más creciente demanda de este tipo de operativa.

#### ❖ **Reducción en el impacto medioambiental por la disminución en el consumo de material fungible, tintas, tóner, papel, etc....**

Gracias a este proyecto los residuos dejan de existir. La digitalización de la documentación evita el consumo de papel, tóner y de todos aquellos recursos (agua, energía y materias primas) necesarias para su fabricación, evitando la emisión de CO2 asociada a estos procesos.

- Reducción de residuos:

Se evitan los papeles que luego deban ser destruidos.

Se evitan los sobres para su envío por correo.

Se evitan los residuos generados en el proceso de impresión que son altamente contaminantes.

Se evita una alta reducción de los residuos de papel en torno al 80% (estimado) lo que representa alrededor de unos 5m<sup>3</sup>/año.

- Eficiencia energética

Se evita la impresión del documento.

Por ello se evita el consumo de la energía asociada al proceso de fabricación de papel y al de impresión del documento. Reducción del consumo de energía en la generación de la documentación.

- Minimización del consumo de recursos naturales

Se evita el consumo de papel y los recursos naturales necesarios para su fabricación. Especialmente los obtenidos de los bosques. De forma indirecta por la reducción de consumo de material fungible